**文件领取表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | | |
| 单位名称（公章） |  | | |
| 单位地址 |  | 法定代表人/法定代表人授权委托代理人身份证 | 姓名： |
| 身份证号： |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 文件领取方式 | 🞎现场领取 🞎网络 🞎邮寄 | | |
| 文件清单 | 招标文件 | | |
| 法定代表人/法定代表人授权委托代理人签字 |  | | |
| **备 注** |  | | |

注意：1、请供应商确保信息正确及完整，如有缺项及错项导致领取文件失败等后果自行承担。

2、本表应与单位介绍信（或法人授权委托书）、法人及经办人身份证明同时提交。

3、网络或邮寄方式领取的，本表须盖公章。

2024年 月 日